

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет менеджменту та права

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради
Вінницького національного
аграрного університету

«17» 04 2026 р.

Протокол № 9

Голова Вченої ради

 Ігор ДІДУР



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
Вінницького національного
аграрного університету

 Григорій КАЛЕТНИК

«17» 04 2026 р.

ПРОГРАМА

**фахового вступного випробування
для здобуття ступеня магістра**

за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування

Вінниця-2026

Програму підготували:

Калетнік Г.М. професор кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії, д.е.н., професор, академік НААН України;

Пронько Л.М. декан факультету менеджменту та права, к.е.н., доцент;

Колесник Т.В. к.е.н., доцент, завідувач кафедри адміністративного менеджменту та альтернативних джерел енергії, к.е.н., доцент.

Рекомендовано до видання Вченою радою Вінницького національного аграрного університету:

(протокол від «17» квітня 2026 р. № 9)

Схвалено науково-методичною комісією Вінницького національного аграрного університету:

(протокол від «15» квітня 2026 р. №8)

Рекомендовано до видання Вченою радою факультету менеджменту та права.

(протокол від «14» квітня 2026 р. № 9)

Схвалено науково-методичною комісією факультету менеджменту та права (протокол від «10» квітня 2026 р. № 7)

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Мета та завдання фахового вступного випробування	5
2. Характеристика змісту програми	5
3. Вимоги до здібностей і підготовленості абітурієнтів	7
4. Порядок проведення фахового вступного випробування	7
5. Структура завдання фахового вступного випробування	8
6. Критерії оцінювання фахового вступного випробування	9
7. Рекомендована література	10
8. Додаток. Зразок виконання екзаменаційного завдання	11

ВСТУП

Освітньо-професійна програма підготовки магістрів забезпечує одночасне здобуття повної вищої освіти за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування на базі відповідної освітньо-професійної програми підготовки бакалавра та спеціаліста й безпосередньо реалізується у Вінницькому національному аграрному університеті (нормативний термін навчання – 1,5 роки). Освітньо-професійна програма включає поглиблену фундаментальну, гуманітарну, соціально-економічну, спеціальну фахову та практичну підготовку.

Завдання фахового вступного випробування в собі органічно поєднують теоретичні питання та практичні завдання, що дає можливість виявити знання й уміння використовувати категорійний апарат, здійснювати відповідні розрахунки задля прийняття ефективних управлінських рішень.

Структура програми включає в себе обов'язкові теми з навчальних дисциплін «Державне та регіональне управління», «Адміністративний менеджмент» та «Державне управління та державна служба», на основі яких розроблені завдання для фахового вступного випробування.

1. Мета та завдання фахового вступного випробування

Метою та завданням вступних випробувань вступників на базі освітнього ступенів «Бакалавр», «Спеціаліст» є визначення їх знань та вмінь, які вони одержали внаслідок освоєння освітньо-професійної програми підготовки, а також визначення рівня їх спроможності засвоєння програми освітнього ступеня «Магістр».

Вступник зобов'язаний продемонструвати базові знання з циклів підготовки у відповідності до навчального плану.

2. Характеристика змісту програми

Програма фахових вступних випробувань побудована у відповідності до освітнього ступеня «Магістр», спеціальності «Публічне управління та адміністрування» з урахуванням фахових базових знань та вмінь освітнього ступенів «Бакалавр», «Спеціаліст». Вступні білети побудовані у формі письмових тестових та практичних завдань на базі навчальних дисциплін державне та регіональне управління, адміністративний менеджмент, державне управління та державна служба.

Державне та регіональне управління

1. Основи теорії державного управління. Державна влада та державне управління. Державне управління в окремих сферах суспільного розвитку
2. Роль різних гілок влади у процесі державного управління. Державне управління на регіональному рівні.
3. Система органів державної влади в Україні: конституційні основи їх функціонування, роль в управлінні. Центральні органи виконавчої влади в Україні.
4. Регіональні органи державного управління. Місцеве самоврядування та його особлива роль у державному управлінні
5. Внутрішня організація та управління органу державної влади. Ефективність державного управління. Державний контроль у сфері виконавчої влади.

Адміністративний менеджмент

1. Створення сприятливих умов для ефективної діяльності державних службовців; формування навичок високої культури поведінки та етики налагоджування, підтримання і розвитку ділових стосунків з окремими людьми, підприємствами, установами тощо як в Україні, так і за її межами; формування навичок ефективного виконання державними службовцями посадових обов'язків.

2. Суть та складові організації професійної діяльності; вимоги до кандидатів на посади державних службовців; організація набору та методи професійного відбору на вакантні посади;

3. Сутність і значення іміджу державного службовця, органів державної влади та місцевого самоврядування; сутність, зміст і завдання поділу та кооперування праці в органах державної влади та місцевого самоврядування; методи і засоби регламентування посадових обов'язків;

4. Засади організації та обслуговування робочих місць; вимоги щодо планування роботи; етика поведінки державного службовця; технологія підготовки нарад і офіційних зустрічей; порядок розгляду звернень громадян; організація контролю якості роботи; форми і методи стимулювання діяльності державних службовців.

Державне управління та державна служба

1. Державне управління як системне суспільне явище. Цілі та структура державного управління й управлінської діяльності. Тенденції розвитку державного управління.

2. Менеджмент в державному управлінні. Світовий досвід державного управління. Моделі державного управління.

3. Поняття та сутність державної служби. Методологічні основи державної служби. Правовий статус державного службовця.

4. Державна кадрова політика та кадрове забезпечення функціонування

державної служби. Порядок проходження державної служби. Етика поведінки державного службовця.

5. Інформаційне забезпечення державного управління та державної. Моделі державної служби. Світові стандарти публічної служби та модернізація системи державної служби України.

3. Вимоги до здібностей і підготовленості вступників

Для участі у фахових вступних випробуваннях допускаються вступники, які подали відповідні документи, згідно «Правил прийому до Вінницького національного аграрного університету».

Вступне випробування проводиться з метою перевірки рівня знань, умінь та навичок особи з навчальних дисциплін за програмою вищого навчального закладу.

4. Порядок проведення фахового вступного випробування

Програма вступних випробувань побудована у відповідності до освітнього ступеня «Магістр» спеціальності «Публічне управління та адміністрування» з урахуванням фахових базових знань та вмінь освітнього ступенів «Бакалавр», «Спеціаліст». Вступні білети побудовані у формі тестових та практичних завдань на базі навчальних дисциплін.

5. Структура завдання фахового вступного випробування

Екзаменаційний білет складається з 30 тестових завдань із дисциплін фахової підготовки та практичного завдання, на які слід дати відповідь у письмовій формі.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет менеджменту та права

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНАУ

_____ Григорій КАЛЕТНИК
« ____ » _____ 2026 р.

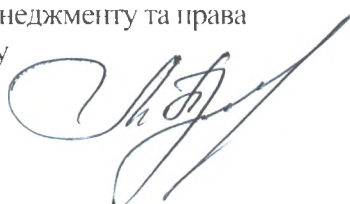
ЗАВДАННЯ ДЛЯ ФАХОВОГО ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ
для здобуття ступеня магістра
за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування

Варіант № 1

1. Тестові завдання (10 тестів з дисципліни «Державне та регіональне управління»)
2. Тестові завдання (10 тестів з дисципліни «Адміністративний менеджмент»)
3. Тестові завдання (10 тестів з дисципліни «Державне та регіональне управління »)
4. Практичне завдання

Затверджено на Вченій раді факультету менеджменту та права
Протокол № 10 від 14 квітня 2026 року

Голова фахової атестаційної комісії



Людімила Процько

6. Критерії оцінювання

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ВІННИЦЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет менеджменту та права

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор ВНАУ

Григорій КАЛЕТНИК

« »

2026 р.

Критерії оцінювання фахового вступного випробування для здобуття ступеня магістра за спеціальністю D4 Публічне управління та адміністрування

Завдання	Бали
Тестове запитання (1-30)	по 6 балів за кожне
Практичне завдання (1)	20 балів
Максимальна сума	200 балів

Затверджено на Вченій раді
факультету менеджменту та права

Протокол № 10 від «14» квітня 2026 року

Голова фахової атестаційної комісії



Людмила Процько

**Шкала оцінювання
фахових вступних випробувань**

<i>Бали</i>	<i>Оцінка</i>
180 - 200	ВІДМІННО
150 - 179	ДОБРЕ
100 - 149	ЗАДОВІЛЬНО
0 - 99	НЕЗАДОВІЛЬНО

Шкала оцінювання за 100-бальною шкалою (від 100 до 200 балів):

- 1) правильна відповідь на кожне тестове запитання - 6 балів;
- 2) правильна відповідь на практичне завдання - 20 балів.

7. Рекомендована література

1. Державне та регіональне управління : навчальний посібник для студентів спеціальності 073 «Менеджмент» С. І. Архієреєв, Н. Н. Губанова, О. В. Кузьменко, А. С. Митрофанова ; за ред. проф. С. І. Архієреєва. Харків : Видавництво Іванченка І.С., 2018. 128 с.

2. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні : підручник / І. І. Бодрова та ін. ; за ред. С. Г. Серьогіної : 4-те вид., переробл. та допов. Харків : Право, 2017. 392 с. 3. Круш П.В., Кожемяченко О.О. Регіональне управління: навч. Посібник. Київ : ЦУЛ, 2016. 248 с.

3. Навчальний економічний словник-довідник (політекономія, мікроекономіка, макроекономіка, економічний аналіз, економіка підприємства, менеджмент, маркетинг, фінанси, банки інвестиції, біржова діяльність, планування: терміни, поняття, персоналії / за ред. Г.І. Башнянина, В. С. Іфтемічука. 2-ге вид., випр. і доп. Львів: Магнолія 2006, 2007. 682 с.

✓ 4. Основи адміністративного менеджменту: навч. посіб. / за заг. ред. Л. М. Усаченко. К.: ТОВ «НВП «Інтерсервіс», 2013. 148 с.

✓ 5. Пушкар З.М., Пушкар Б.Т. Кадровий менеджмент: Навчальний посібник. Тернопіль: Осадца Ю.В., 2017. 210 с

✓ 6. Скібіцька Л.І. Організація праці менеджера: навч. посіб. К.: ЦУЛ, 2018. 358 с.

7. Азарова А.О., Ткачук Л.М., Нікіфорова Л.О. Публічне управління та адміністрування: навчальний посібник. Вінниця: ВНТУ, 2019. 181 с.

8. Битяк Ю. П., Матюхіна Н. П., Федчишин С. А. Публічна служба: посіб. для підгот. до іспиту / за заг. ред. Н. П. Матюхіної. Харків : Право,

2018. 260 с.

9. Біла-Тіунова Л. Р. Державна служба України. Загальна частина: навч. посіб. 2020. 511 с.

ДОДАТОК

Зразок виконання екзаменаційного завдання

<i>№ п/п</i>	<i>Державне та регіональне управління</i>	<i>Адміністративний менеджмент</i>	<i>Державне та регіональне управління</i>
1	А	А	А
2	А	Б	В
3	А	В	А
4	Б	А	В
5	В	В	Б
6	А	А	А
7	В	Б	Б
8	Б	А	В
9	В	В	В
10	В	Б	А